

## EDITAL Nº 29/2023

### PROCESSO SELETIVO PARA EQUIPE DE EVENTOS E EQUIPE DE AÇÕES ITINERANTES DO CETT/UFG

A **FUNDAÇÃO RÁDIO E TELEVISÃO EDUCATIVA E CULTURAL – FUNDAÇÃO RTVE**, fundação, inscrita no CNPJ sob o n.º 01.517.750/0001-06, estabelecida na Unidade do Prédio da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas, 3ª Andar, Campus Samambaia, Goiânia/GO, no uso das suas atribuições, nos termos do Convênio nº 01/2021-SER, torna público que estarão abertas, no período de **22 de junho a 28 de junho de 2023**, as inscrições para o processo seletivo de 01 (uma) vaga para Coordenador de Eventos, 01 (uma) vaga para Coordenador Pedagógico Itinerante, 03 (três) vagas para Assistente de Eventos, 04 (quatro) vagas para Assistente Pedagógico Itinerante e 04 (quatro) vagas para Auxiliar Pedagógico Itinerante para atuar no CETT/UFG – Centro de Educação, Trabalho e Tecnologia especificados no Anexo I conforme condições e especificações previstas no presente Edital.

#### 1. CRONOGRAMA

- 22/06/2023 – Abertura do Edital
- 22/06/2023 à 28/06/2023 – Prazo para envio de currículos dos interessados por meio do site: <https://rtve.gupy.io/>
- 30/06/2023 - Divulgação dos candidatos classificados para entrevista técnica
- 03/07/2023 à 05/07/2023 – Realização das entrevistas
- 06/07/2023 – Divulgação do resultado final

#### 2. OBJETIVO

2.1 Constitui-se objeto do presente documento a Seleção de Pessoal para provimento de **01 (uma) vaga para Coordenador de Eventos, 01 (uma) vaga para Coordenador Pedagógico Itinerante, 03 (três) vagas para Assistente de Eventos, 04 (quatro) vagas para Assistente Pedagógico Itinerante e 04 (quatro) vagas para**

**Auxiliar Pedagógico Itinerante** para atuar no CETT/UFG conforme especificado no Anexo I.

**2.2** O Processo Seletivo Simplificado a que se refere o presente Edital será coordenado e executado pelo Departamento de Recursos Humanos da Fundação RTVE.

**2.3** O candidato selecionado no presente Processo Seletivo Simplificado será contratado em regime jurídico celetista (Decreto-Lei Federal nº 5.452, de 1º/05/43), com dedicação de 44 horas semanais de acordo com o ANEXO I e à disposição da Fundação RTVE, com possibilidade de trabalho nos três turnos (matutino, vespertino e/ou noturno).

**2.4** O candidato selecionado será admitido para desempenhar as tarefas funcionais que estão descritas no Anexo I.

### **3. REQUISITOS**

**3.1** Para participar do presente Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá atender todos os requisitos a seguir:

- a)** Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b)** Ter idade mínima de 18 anos;
- c)** Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- d)** Provar quitação com o serviço militar, se do sexo masculino;

**3.1.1** O candidato deverá comprovar sua escolaridade por meio da apresentação de diploma de conclusão devidamente registrado no MEC;

**3.1.2** O candidato deverá comprovar sua experiência profissional por meio da apresentação de um dos seguintes documentos:

**a)** Exercício da atividade em empresa/instituição privada: apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso) ou declarações (com logomarca da empresa, assinatura e carimbo, data de início e fim do vínculo, se for o caso) com a função desempenhada pelo candidato.

**b)** Exercício da atividade em empresa/instituição pública (profissional ou estágio): apresentação de declaração assinada ou certidão de tempo de serviço, que informe o período (com início e fim, se for o caso) e/ou recibo de pagamento (contracheque) do

mês de admissão e do último mês trabalhado. Todos estes comprovantes devem ter especificadas a função desempenhada e a área de lotação/atuação de acordo com a exigência do cargo.

**c)** Exercício da atividade/serviço prestado como autônomo: apresentação do contrato de prestação de serviços (com data de início e fim) ou recibo de pagamento autônomo – RPA, neste último caso, com a apresentação do primeiro e do último mês recebido, acrescido de declaração do contratante que informe o período (com início e fim, se for o caso). Todos estes comprovantes devem ter especificado a função desempenhada e a área de lotação/atuação, de acordo com a exigência do cargo.

## **4. INSCRIÇÃO**

**4.1** Antes de se inscrever no Processo de Seleção, o candidato deverá ler atentamente o Edital para certificar-se de que preenche todos os requisitos e atribuições das vagas em aberto.

**4.2** Para fazer sua inscrição, o candidato deverá acessar o site <https://rtve.gupy.io/> no período previsto no cronograma do presente edital.

**4.3** O Candidato deverá preencher o currículo atentando-se para as especificidades e informações acerca da vaga para a qual está se candidatando.

**4.4** O Candidato deverá armazenar o login e senha de acesso à plataforma para futuras inscrições e/ou atualização de dados.

**4.5** Quando da realização da inscrição, o candidato assume, sob as penas da lei, conhecer as instruções especificadas no Processo de Seleção e possuir os demais documentos comprobatórios conforme edital.

**4.6** As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a área de Gestão de Pessoas da Fundação RTVE do direito de excluir do processo aquele que não preencher o currículo de forma correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

**4.7** A Fundação não se responsabiliza por propostas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos externos à infraestrutura do sistema da Fundação.

**4.8** Após a submissão (envio) da proposta, não será permitido nenhum tipo de alteração por parte do candidato.

## **5. ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**5.1** Os candidatos ao presente processo seletivo serão avaliados em 2 (duas) etapas:

1ª etapa: Análise Curricular

2ª etapa: Entrevista Técnica

**5.2** Considerando as normas de segurança sanitária decorrentes do combate a pandemia do Coronavírus (Covid19), parte do processo de seleção será realizado de forma online.

**5.3** É dever do candidato acompanhar as etapas do processo de seleção pelo site <http://www.rtve.org.br/selecao/>.

**5.4** Os candidatos serão convocados para as etapas de seleção prioritariamente por meio do site <http://www.rtve.org.br/seleção> e em casos excepcionais pelos meios de contato informados na inscrição.

**5.5** A entrevista e os testes psicotécnicos poderão ser realizados de forma presencial, porém respeitando todos os quesitos de segurança e cuidados.

**5.5.2** A seleção do candidato aprovado será realizada pela comissão indicada no item 6.1, observados os requisitos deste capítulo.

## **6. COMISSÃO DE SELEÇÃO**

**6.1** A comissão de seleção será composta por:

- Um ou dois representantes do CETT e/ou por um representante da Fundação RTVE.

## **7. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

**7.1** O prazo de validade do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período.

## **8. DA CONTRATAÇÃO**

**8.1** O(a) candidato(a) selecionado pela comissão de seleção será convocado por intermédio dos meios de contato indicados no ato da inscrição para preenchimento da vaga ofertada neste edital.

**8.2** O candidato selecionado no presente Processo Seletivo Simplificado será contratado em regime jurídico celetista (Decreto-Lei Federal nº 5.452, de 1º/05/43), com dedicação de 40 hora ou 44 horas semanais e à disposição da Fundação RTVE, com possibilidade de trabalho nos três turnos (matutino, vespertino e/ou noturno) conforme Anexo I.

**8.2.1.** O candidato poderá ter sua jornada de trabalho alterada conforme a necessidade, oportunidade, conveniência, disponibilidade financeira e contratual da Fundação RTVE.

**8.2.2** O candidato selecionado receberá a remuneração conforme indicado no Anexo I, possuindo seus direitos resguardados de acordo com a legislação trabalhista.

**8.3** A contratação do candidato selecionado será feita conforme as necessidades da Fundação RTVE.

**8.4** Para a admissão no quadro de empregados da Fundação RTVE, o candidato selecionado nesta seleção deverá:

- a)** Ter sido selecionado pela Comissão de Seleção indicada no item 6.1 deste Processo Seletivo Simplificado;
- b)** Entregar a documentação admissional no prazo estabelecido pelo Departamento de Recursos Humanos da Fundação RTVE;
- c)** Ser considerado apto nos Exames Pré-Admissionais (exames médico e clínico) solicitados pelo Serviço Médico da Fundação RTVE;
- d)** Atender a todas as convocações realizadas pela Fundação RTVE durante o processo admissional.

**8.5** O contrato de trabalho do candidato selecionado neste Processo Seletivo Simplificado será celebrado pelo período de experiência de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável automaticamente uma vez por igual período, caso não haja manifestação em contrário por nenhuma das partes. Na hipótese de continuidade do contrato, após a data final do período de experiência, o contrato vigorará por prazo indeterminado.

## **9. TERMO DE CONSENTIMENTO PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS NO RECEBIMENTO DE CURRÍCULOS**

**9.1** Em conformidade com a Lei nº 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), com a finalidade de proteger os direitos fundamentais de liberdade,

de intimidade, de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, o candidato que se inscrever ao presente processo seletivo declara o seu **CONSENTIMENTO LIVRE E INEQUÍVOCO**, para que seus dados pessoais sejam tratados pela **FUNDAÇÃO RÁDIO E TELEVISÃO EDUCATIVA E CULTURAL – FUNDAÇÃO RTVE**, sendo ela a CONTROLADORA dos dados informados pelo candidato.

**9.2** O candidato (titular de dados pessoais) ao enviar seu currículo por meio do e-mail **DECLARA**, expressamente, o seu **CONSENTIMENTO**, tendo plena ciência dos direitos e obrigações decorrentes deste instrumento, **CONCORDANDO** que seus dados pessoais sejam tratados para a finalidade única e exclusiva de realizar as ações relacionadas ao recebimento de currículo, sua avaliação e seleção em processo seletivo e para a contratação, caso seja selecionado, declarando ainda ter conhecimento da Lei nº 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

**9.3** Os membros da comissão de seleção indicada no item 4, declararam ter ciência da Lei nº 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e se comprometeram a cumprir integralmente o seu conteúdo usando os dados dos candidatos somente para os fins deste processo seletivo, estando cientes da possibilidade de sanções de ordem cível, criminal e trabalhista em caso de descumprimento da aludida Lei.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1** A inscrição no presente processo seletivo implicará na aceitação do candidato às normas para o Processo de Seleção Pública, contidas neste Edital e em outros meios que vierem a ser publicados, sem direito algum à compensação decorrente da anulação ou do cancelamento de sua inscrição, da eliminação no processo ou, ainda, do seu não aproveitamento por falta de vagas ou por inobservância dos ditames e dos prazos fixados.

**10.2** A inexatidão de informações, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do processo, anulando-se todos os atos, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível e/ou penal.

**10.3** Não serão fornecidas cópias de documentos, atestados, certificados ou certidões relativas às avaliações dos candidatos.

**10.4** Qualquer irregularidade cometida por pessoa envolvida no processo, constatada antes, durante ou depois de sua realização, será objeto de inquérito administrativo e/ou policial nos termos da legislação pertinente, estando a pessoa sujeita às penalidades previstas na respectiva legislação.

**10.5** Sempre que necessário, o Departamento de Recursos Humanos da Fundação RTVE divulgará normas complementares sobre o processo seletivo no site: [www.rtve.org.br/selecao](http://www.rtve.org.br/selecao).

**10.6** Os casos omissos neste Edital, referentes a este processo seletivo, serão resolvidos pelo Departamento de Recursos Humanos da Fundação RTVE, de acordo com as suas atribuições.

**10.7** Informações complementares poderão ser obtidas exclusivamente pelo telefone (62) 3626-1711 ou pelo Whatsapp (62) 9853-1427.

Goiânia – GO, 22 de junho de 2023.

*Gilvana Colêta Santos Pereira*

---

Assinatura do Responsável



# ANEXO I

## CARGO, ATRIBUIÇÕES, REQUISITOS E FORMAÇÃO, VAGAS, TURNO, REMUNERAÇÃO E LOCAL DE ATUAÇÃO

Local	Cargo	Quantidade de vaga	Formação	Requisitos	Atribuições	Carga Horária	Turno	Remuneração
CETT/UFMG	Coordenador de Eventos	1	Ensino superior completo em Relações públicas, publicidade e propaganda, administração, comunicação e áreas afins	Experiência mínima de 6 meses na função, coordenando equipes de trabalho. Ter disponibilidade para viagens e possuir CNH tipo B.	Coordenar eventos nos COTECs envolvendo desde a escolha de locais à avaliação do sucesso da ação no final; Realizar planejamento junto à gerência de todos os eventos, assim como o cumprimento do calendário de eventos; Participar de reuniões de alinhamento com os colegas e acompanhamento que as mesmas estejam cumprindo o calendário; Entender os requisitos de cada evento; Planejar o evento com atenção às restrições financeiras e de prazo; Montar e fiscalizar checklist dos eventos; Realizar briefing sobre evento para fomentar informações para outras áreas envolvidas como comunicação, extensão, pesquisa, inovação e administrativo; Solicitar peças publicitárias para divulgação do evento; Solicitar e coordenar a divulgação nos canais indicados para o público alvo do evento; Reservar locais e programar palestrantes; Pesquisar fornecedores (alimentação, decoração, música, etc.) e escolher a melhor combinação de qualidade e custo; Negociar com fornecedores para obtenção das melhores condições; Definição das necessidades de pessoal para os eventos; Gerenciar todas as operações do evento (preparar local, convites, etc.); Fazer verificações finais no dia do evento (mesas, tecnologia) para garantir que tudo atenda aos padrões; Supervisionar ocorrências no evento e agir rapidamente para resolver problemas; Avaliar o sucesso do evento e apresentar relatórios.	40h	Integral	R\$ 4.000,00
CETT/UFMG	Coordenador Pedagógico Itinerante	1	Ensino Superior completo em Pedagogia ou Licenciatura em qualquer área do conhecimento.	Experiência mínima de 6 meses em Gestão Educacional, preferencialmente em educação profissional e tecnológica. Ter disponibilidade para viagens e possuir CNH tipo B.	Coordenar as atividades pedagógico-administrativas do COTEC Itinerante, garantido sua organização e implementação. Responsabilizar-se pela disponibilidade de docentes e recursos para execução dos cursos seguindo as solicitações. Planejar e elaborar cronograma de execução e acompanhamento das ações e cursos itinerantes. Supervisionar e acompanhar a equipe no que se refere à gestão dos processos de ensino aprendizagem e implementação da Proposta pedagógica do CETT/UFMG junto aos municípios atendidos pelo COTEC Itinerante. Acompanhar o trabalho dos Assistentes e Auxiliares pedagógicos para garantir o cumprimento de suas atribuições, assim como, garantir os objetivos educacionais do CETT/UFMG. Supervisionar e acompanhar os assistentes em relação ao registro do trabalho pedagógico nos locais em que os cursos serão executados, de acordo com as normas da instituição e de órgãos governamentais através do Sistema Informatizado de Gestão Acadêmica. Supervisionar o acompanhamento dos auxiliares em relação ao cumprimento das solicitações nos locais em que os cursos serão executados. Responsabilizar-se pelo acompanhamento das demandas pedagógicas e administrativas necessários para execução dos cursos. Assim como, pela supervisão, aprovação, planejamento e organização da entrega dos insumos e materiais necessários à execução dos cursos.	44h	Integral	R\$ 4.500,00
CETT/UFMG	Assistente de Eventos	3	Ensino superior completo ou cursando Relações públicas, publicidade e propaganda, administração, comunicação e áreas afins	Experiência mínima de 6 meses na função. Ter disponibilidade para viagens e possuir CNH tipo B.	Acompanhar a montagem e desmontagem de estruturas (tendas, palcos, painéis, estrados, entre outras) e dos equipamentos (luz, áudio, vídeo, entre outros); Pesquisar e negociar preços com fornecedores e empresas de serviços (música, catering, segurança, entre outros); Acompanhar técnicos e artistas durante a montagem/desmontagem e, em alguns casos, organizar e acompanhar as refeições; Selecionar, ou pré-selecionar, funcionários para trabalharem no evento; Tratar de assuntos legais com advogados; Fazer cotações e orçamentos.	40h	Integral	R\$ 2.500,00
CETT/UFMG	Assistente Pedagógico Itinerante	4	Ensino superior completo ou cursando em Pedagogia ou Licenciatura em qualquer área do conhecimento.	Experiência mínima de 6 meses na área da educação (preferencialmente, educação profissional). Disponibilidade para viajar e possuir CNH tipo B.	Auxiliar o planejamento, a organização e a execução dos cursos e ações itinerantes realizados pelo CETT/UFMG. Responsabilizar-se pelo acompanhamento pedagógico in loco dos (das) docentes a fim de garantir a implementação da proposta pedagógica dos COTECs. Auxiliar e executar os cronogramas de realização e acompanhamento das ações e cursos itinerantes. Supervisionar e acompanhar a equipe no que se refere à gestão dos processos de ensino aprendizagem e implementação da Proposta pedagógica do CETT/UFMG junto aos municípios atendidos pelo COTEC Itinerante. Assim como, pelo acompanhamento e organização dos registros do trabalho pedagógico nos locais em que os cursos serão executados, seguindo as normas da instituição e dos órgãos governamentais por meio do Sistema Informatizado de Gestão (SIGA). Também será de responsabilidade do Assistente Pedagógico de Cursos e Ações Itinerantes garantir que o dossiê necessário para certificação de cada participante do curso esteja completo antes de sua finalização, garantindo o processo de escrituração acadêmica e certificação.	44h	Integral	R\$ 2.754,00
CETT/UFMG	Auxiliar Pedagógico Itinerante	4	Cursando ensino superior em Pedagogia ou Licenciatura em qualquer área do conhecimento.	Possui disponibilidade para viagens frequentes é obrigatório. Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria B e desejável.	Participar dos eventos de divulgação dos cursos itinerantes responsabilizando-se pelas inscrições dos interessados por meio do sistema de seleção do CETT/UFMG. Montar, organizar, acompanhar e atuar nas salas interativas de divulgação dos cursos nos eventos. A partir das turmas formadas em cada evento, solicitar, receber e conferir os insumos necessários para os cursos. Sequencialmente, encaminhar os insumos para equipe responsável pela entrega, garantido o cumprimento do cronograma previamente elaborado.	44h	Integral	R\$ 2.200,00