



Plano de Trabalho & Proposta Orçamentária 2025

Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária 2025

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	1
1. AÇÕES DA DIRETORIA EXECUTIVA.....	3
1.1 Governança corporativa	3
1.2 Controladoria	4
1.3 Compliance	4
1.4 Assessoria de Comunicação	4
1.5 Ouvidoria	5
1.6 Assessorias jurídica e contábil	5
2. AÇÕES DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA.....	6
2.1 Governança Corporativa	6
2.2 Gestão Administrativa	6
2.3 Gestão de Projetos.....	7
2.4 Gestão de Compras	7
2.5 Gestão de Finanças	8
2.6 Gestão de Pessoas e Sistemas.....	8
3. AÇÕES DA DIRETORIA DA TV UFG	10
3.1 Governança Corporativa	10
3.2 Gestão de Programação	10
3.3 Gestão de Produção de Conteúdo	11
3.4 Gestão de Engenharia e Operações	11
3.5 Gestão de Tradução Audiovisual Acessível	12
4. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2025	13

INTRODUÇÃO

A Fundação Rádio e Televisão Educativa e Cultural (RTVE) apresenta o seu Plano de Trabalho e a sua Proposta Orçamentária para 2025, documentos que refletem não apenas o crescimento exponencial da entidade, mas também sua modernização e aprimoramento no que diz respeito à sua governança corporativa.

Ao longo de seus 28 anos, a Fundação RTVE tem enfrentado diversos desafios e sabemos que em 2025 não será diferente. Apesar das perspectivas positivas para o país, o cenário do ensino, da pesquisa e da extensão, bem como o cenário das fundações de apoio às Instituições Federais de Ensino Superior (IFEs) e às Instituições Científicas e Tecnológicas (ICTs), continuam repletos de obstáculos que precisam ser transpostos cotidianamente.

A comunicação pública, um dos pilares de atuação da Fundação RTVE por meio da TV UFG, possui desafios próprios, especialmente no que diz respeito ao financiamento. Temos enfrentado essa missão com perseverança e com diversas conquistas, mas também com dificuldades que prejudicam o crescimento da nossa emissora educativa e o fortalecimento da comunicação pública como um todo.

Para superar estes desafios, a Fundação RTVE tem investido na modernização de sua governança corporativa. A elaboração e aprovação de um novo Estatuto, bem como o estudo para o redesenho de seu organograma e a reestruturação de seu Plano de Trabalho, representam esse momento de evolução da entidade.

Além disso, em conjunto com o departamento de Compliance, a alta gestão da Fundação RTVE tem desenvolvido desenhos de processos e fluxos mais eficientes e eficazes, sempre tendo em vista oferecer o melhor serviço aos seus públicos, seja na gestão de projetos, seja na produção de conteúdos audiovisuais.

Este Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária representam a cultura de crescimento da Fundação RTVE como um todo, que não se detém diante dos obstáculos e que é capaz de evoluir com responsabilidade e respeito por todos aqueles que são impactados pelas nossas atividades.

Professora Silvana Coleta Santos Pereira
Diretora Executiva

APRESENTAÇÃO

O Plano de Trabalho da Fundação RTVE para o ano de 2025 apresenta as ações previstas pela entidade para cumprir sua missão de administrar projetos e prestar serviços de radiodifusão, educação, comunicação e cultura que contribuam para a promoção do conhecimento e da cidadania, bem como sua visão de ser referência administrativa e executiva na realização de projetos educacionais, científicos, comunicacionais, artísticos e culturais.

1. AÇÕES DA DIRETORIA EXECUTIVA

A Diretoria Executiva da Fundação RTVE tem a responsabilidade de coordenar e supervisionar todas as atividades da entidade, na forma de seu Estatuto, o que inclui as atividades desempenhadas pelos departamentos de *staff* que assessoram a Diretoria Executiva e também as atividades coordenadas pela Diretoria Administrativa e Financeira e pela Diretoria da TV UFG. As ações previstas para a Diretoria Executiva da Fundação RTVE estão listadas nos itens a seguir.

1.1 Governança corporativa

- Zelar pelo relacionamento com o Conselho Deliberativo e com o Conselho Fiscal da Fundação RTVE, com o Ministério Público de Goiás, com a Reitoria da Universidade Federal de Goiás e com demais instituições apoiadas, como o CONFIES (Conselho Nacional das Fundações de Apoio às Instituições de Ensino Superior e de Pesquisa Científica e Tecnológica) e outras fundações de apoio;
- Garantir o cumprimento do Estatuto da Fundação RTVE, bem como das demais Instruções Normativas e diretrizes que norteiam a entidade;
- Buscar, juntamente com a Diretoria Administrativa e Financeira e a Diretoria da TV UFG, formas de garantir o fortalecimento da Fundação RTVE na gestão administrativa e financeira de projetos e na produção de conteúdo audiovisual;

- Supervisionar e garantir o suporte necessário para que a Diretoria Administrativa e Financeira e a Diretoria da TV UFG, assim como os departamentos de *staff* que assessoram a Diretoria Executiva, desempenhem suas atividades.

1.2 Controladoria

- Garantir a conformidade e a agilidade na análise dos processos internos da Fundação RTVE;
- Sugerir novos fluxos e processos de trabalho a fim de aprimorar as atividades desempenhadas pelo departamento.

1.3 Compliance

- Desenvolver e executar o processo de auditoria interna baseada na gestão de riscos;
- Analisar a necessidade de atualização dos documentos referentes ao Programa de Compliance da Fundação RTVE;
- Realizar formações internas relativas às temáticas de compliance, integridade e governança corporativa.

1.4 Assessoria de Comunicação

- Propor, organizar e participar de eventos, visitas, palestras e outras atividades que visem divulgar a Fundação RTVE e a TV UFG;
- Propor e desenvolver ações de comunicação para projetos administrados pela Fundação RTVE;

- Propor e desenvolver ações de marketing que visem aumentar o alcance da Fundação RTVE e da TV UFG nas redes sociais.

1.5 Ouvidoria

- Garantir resposta às manifestações recebidas via Ouvidoria da Fundação RTVE;
- Acompanhar e orientar quanto à resolução de conflitos relacionados às manifestações recebidas via Ouvidoria da Fundação RTVE;
- Garantir suporte à alta gestão na tomada de decisões quanto às questões tratadas pela Ouvidoria da Fundação RTVE;
- Elaborar relatório referente às manifestações recebidas via Ouvidoria da Fundação RTVE a fim de subsidiar a análise de cenários por parte da alta gestão;
- Analisar a grade de programação da TV UFG e elaborar relatórios para subsidiar a Diretoria Executiva, a Diretoria da TV UFG e o Comitê Editorial e de Programação.

1.6 Assessorias jurídica e contábil

- Acompanhar as ações desenvolvidas pelas assessorias jurídica e contábil da Fundação RTVE de forma a garantir a conformidade das atividades da entidade, bem como o cumprimento dos prazos legais.

2. AÇÕES DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

A Diretoria Administrativa e Financeira é responsável pela coordenação e supervisão das atividades relacionadas à gestão administrativa e financeira da Fundação RTVE. Esta diretoria é responsável pelos departamentos de Gestão Administrativa, Gestão de Projetos, Gestão de Finanças, Gestão de Compras e Gestão de Pessoas e Sistemas. As ações previstas para a Diretoria Administrativa e Financeira da Fundação RTVE estão listadas nos itens a seguir.

2.1 Governança Corporativa

- Zelar pelo relacionamento com os coordenadores de projetos e demais parceiros da Fundação RTVE;
- Buscar, juntamente com a Diretoria Executiva e a Diretoria da TV UFG, formas de garantir o fortalecimento da Fundação RTVE na gestão administrativa e financeira de projetos e na produção de conteúdo audiovisual;
- Supervisionar e garantir o suporte necessário para que os departamentos que estão sob sua responsabilidade possam desempenhar suas atividades.

2.2 Gestão Administrativa

- Zelar pelas condições adequadas de funcionamento das instalações da Fundação RTVE;
- Mensurar e controlar o uso dos recursos materiais adquiridos pela Fundação RTVE;
- Dar suporte às demais gerências na execução de suas atividades.

2.3 Gestão de Projetos

- Identificar oportunidades de captação de projetos e recursos;
- Fazer a prospecção de novos projetos e parcerias;
- Realizar reuniões com representantes de unidades e órgãos das instituições apoiadas;
- Acompanhar a vigência dos projetos;
- Acompanhar a previsão das despesas no Plano de Trabalho dos projetos;
- Acompanhar a disponibilidade dos saldos das rubricas dos projetos;
- Garantir atendimento adequado e ágil às demandas dos projetos;
- Sugerir melhorias nos processos de gestão de projetos.

2.4 Gestão de Compras

- Acompanhar a atualização da legislação aplicada às fundações no que diz respeito à aquisição de bens e serviços;
- Garantir o cumprimento das particularidades impostas por cada Plano de Trabalho no que diz respeito à aquisição de bens e serviços;
- Manter o controle dos prazos relacionados à aquisição de bens e serviços para atender às demandas dos coordenadores de projetos;
- Manter o controle dos bens sob a guarda da Fundação RTVE;

- Acompanhar o cumprimento dos objetos contratados pela Fundação RTVE.

2.5 Gestão de Finanças

- Identificar opções mais vantajosas de rentabilidade dos recursos administrados pela Fundação RTVE;
- Sugerir à direção ferramentas e sistemas que possam trazer segurança e agilidade para as operações financeiras.

2.6 Gestão de Pessoas e Sistemas

- Zelar pelo cumprimento do Regulamento Interno e das Instruções Normativas referentes à gestão de pessoas;
- Apresentar propostas de formações para os funcionários da Fundação RTVE;
- Propor ferramentas e processos mais eficazes para a seleção e a contratação de novos funcionários;
- Promover a integração dos novos funcionários na Fundação RTVE;
- Promover ações de engajamento e valorização para os funcionários da Fundação RTVE;
- Zelar pela segurança da informação no que diz respeito à Tecnologia da Informação;
- Desenvolver dashboards utilizando ferramentas de BI para aprimorar os processos internos da Fundação RTVE;

- Organizar, acompanhar e cobrar a execução das demandas referentes aos sistemas utilizados internamente;
- Identificar oportunidades de cursos e formações externas que sejam de interesse dos funcionários da Fundação RTVE;
- Acompanhar e averiguar as manifestações recebidas via Ouvidoria referentes à gestão de pessoas tanto internamente quanto referente aos projetos administrados pela Fundação RTVE.

3. AÇÕES DA DIRETORIA DA TV UFG

A Diretoria da TV UFG gerencia, coordena e superintende as atividades ligadas a TV UFG, garantindo a concretização de seus objetivos estratégicos e o cumprimento de sua missão institucional. Esta diretoria é responsável pelos departamentos de Programação, de Produção de Conteúdo, de Engenharia e Operações e de Tradução Audiovisual Acessível. As ações previstas para a Diretoria da TV UFG estão listadas nos itens a seguir.

3.1 Governança Corporativa

- Zelar pelo relacionamento com a Universidade Federal de Goiás no que diz respeito à gestão da TV UFG;
- Zelar pelo relacionamento com o Comitê Editorial e de Programação da TV UFG;
- Zelar pelo relacionamento com a Empresa Brasil de Comunicação (EBC);
- Buscar novas parcerias e fortalecer as parcerias existentes para o intercâmbio de conteúdos audiovisuais;
- Buscar, juntamente com a Diretoria Executiva e a Diretoria Administrativa e Financeira, formas de garantir o fortalecimento da Fundação RTVE na gestão administrativa e financeira de projetos e na produção de conteúdo audiovisual;
- Supervisionar e garantir o suporte necessário para que os departamentos que estão sob sua responsabilidade possam desempenhar suas atividades.

3.2 Gestão de Programação

- Zelar pelo cumprimento da Resolução 004, que estabelece a política de participação, produção, programação, difusão e divulgação de conteúdos audiovisuais na TV UFG;
- Garantir subsídios para que o Comitê Editorial e de Programação da TV UFG possa cumprir suas funções de acordo com a Resolução nº 004/2020;
- Manter espaço na grade de programação para produções independentes;
- Analisar frequentemente a grade de programação para propor possíveis melhorias;
- Licenciar conteúdos locais para exibição em outras emissoras.

3.3 Gestão de Produção de Conteúdo

- Dar continuidade à produção de conteúdos audiovisuais educativos, culturais, artísticos e científicos.
- Fomentar a produção de vinhetas e programetes educativos e de utilidade pública na TV UFG;
- Dar continuidade aos projetos especiais que visem dar visibilidade para a arte, a cultura, a ciência, a educação, a cidadania e que busquem despertar a consciência crítica do cidadão.

3.4 Gestão de Engenharia e Operações

- Realizar a manutenção, operação e expansão dos sistemas de radiodifusão da entidade de acordo a legislação aplicável;


- Realizar a manutenção, renovação e expansão técnico-operacional do sinal TVDi e demais mídias;
- Dar continuidade à prestação de serviços de transmissões ao vivo via web de eventos acadêmicos, científicos e institucionais.

3.5 Gestão de Tradução Audiovisual Acessível

- Desenvolver ações voltadas à acessibilidade dos conteúdos audiovisuais exibidos na TV UFG;
- Fortalecer a divulgação e a atuação do Laboratório de Tradução Audiovisual Acessível (LabTavi), que integra o departamento;
- Desenvolver pesquisas em tradução audiovisual acessível.

4. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2025

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2025

<div>  </div>			
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2025			
Especificação da receita e Despesa	2024	2025	Diferença
I - Receita prevista para 2025	143.719.206,46	210.606.661,97	66.887.455,51
Receita Própria (da Fundação)	10.406.085,61	18.827.072,95	8.420.987,34
Receita de Terceiros (Cônvenios e Contratos)	133.313.120,85	191.779.589,02	58.466.468,17
II - Despesa Programada para 2025 Adm	10.651.439,70	11.927.982,13	1.276.542,43
Despesas Correntes	10.020.953,15	11.727.982,13	1.707.028,98
Ordenados e Salário	5.495.352,59	5.770.120,22	274.767,63
Encargos Sociais	1.949.964,47	2.047.462,69	97.498,22
Diárias/Ajuda de Custo	58.707,98	61.643,38	2.935,40
Apoios Institucionais	37.551,50	50.000,00	12.448,50
Ressarcimento a IFES	-	1.195.410,40	-
Material de Consumo	165.191,27	173.450,83	8.259,56
Serviços de Terceiros PF	15.705,59	16.490,87	785,28
Serviços de Terceiros PJ	2.298.479,75	2.413.403,74	114.923,99
Despesas de Capital	630.486,55	200.000,00	- 430.486,55
Obras e Instalações	-	-	-
Equipamentos e Material Permanente	630.486,55	200.000,00	- 430.486,55
Despesas de Convênios e Contratos (terceiros)	128.124.163,06	132.021.980,89	3.897.817,83
Despesas Correntes	106.973.058,36	91.879.927,04	- 15.093.131,32
Ordenados e Salário	24.289.190,73	25.503.650,27	1.214.459,54
Encargos Sociais	8.724.126,87	9.160.333,21	436.206,34
Diárias/Ajuda de Custo	2.575.182,25	4.720.443,75	2.145.261,50
Auxílio e Fomento à Pesquisa	21.308.177,65	16.301.424,16	- 5.006.753,49
Material de Consumo	10.056.837,03	9.364.815,53	- 692.021,50
Serviços de Terceiros PF	1.595.251,60	5.039.681,68	3.444.430,08
Serviços de Terceiros PJ	38.424.292,23	21.789.578,44	- 16.634.713,79
Despesas de Capital	21.151.104,70	40.142.053,85	18.990.949,15
Obras e Instalações	12.034.015,51	3.629.152,69	- 8.404.862,82
Equipamentos e Material Permanente	9.117.089,19	36.512.901,16	27.395.811,97
Superávit/Déficit anos anteriores - Adm	11.164.967,24	10.919.613,15	- 245.354,09
Receita - Despesas Adm	- 245.354,09	6.899.090,82	7.144.444,91
TOTAL - Adm	10.919.613,15	17.818.703,97	6.899.090,82
Superávit/Déficit anos anteriores - Projetos	83.304.637,57	88.493.595,36	5.188.957,79
Receita - Despesas Projetos	5.188.957,79	59.757.608,13	54.568.650,34
TOTAL -	88.493.595,36	148.251.203,49	59.757.608,13

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA AJUSTE 2025

Especificação da receita e Despesa	2025	2025	Diferença
I - Receita prevista para 2025	210.606.661,97	95.667.491,22	-114.939.170,75
Receita Própria (da Fundação)	18.827.072,95	8.779.902,24	-10.047.170,71
Receita de Terceiros (Cônvenios e Contratos)	191.779.589,02	86.887.588,98	-104.892.000,04
II - Despesa Programada para 2025 Adm	11.927.982,13	18.369.156,99	6.441.174,86
Despesas Correntes	11.727.982,13	17.850.771,09	6.122.788,96
Ordenados e Salário	5.770.120,22	5.673.425,63	-96.694,59
Encargos Sociais	2.047.462,69	2.123.971,74	76.509,05
Diárias/Ajuda de Custo	61.643,38	37.513,50	-24.129,88
Apoios Institucionais	50.000,00	40.000,00	-10.000,00
Ressarcimento a IFES	1.195.410,40	8.000.000,00	6.804.589,60
Material de Consumo	173.450,83	268.065,62	94.614,79
Serviços de Terceiros PF	16.490,87	4.000,00	-12.490,87
Serviços de Terceiros PJ	2.413.403,74	1.703.794,60	-709.609,14
Despesas de Capital	200.000,00	518.385,90	318.385,90
Obras e Instalações	-	-	-
Equipamentos e Material Permanente	200.000,00	518.385,90	318.385,90
Despesas de Convênios e Contratos (terceiros)	132.021.980,89	70.225.149,23	-61.796.831,66
Despesas Correntes	91.879.927,04	61.620.554,51	-30.259.372,53
Ordenados e Salário	25.503.650,27	22.251.633,76	-3.252.016,52
Encargos Sociais	9.160.333,21	8.069.215,12	-1.091.118,10
Diárias/Ajuda de Custo	4.720.443,75	75.027,00	-4.645.416,75
Auxílio e Fomento à Pesquisa	16.301.424,16	5.295.889,34	-11.005.534,82
Material de Consumo	9.364.815,53	9.064.895,15	-299.920,38
Serviços de Terceiros PF	5.039.681,68	705.395,19	-4.334.286,49
Serviços de Terceiros PJ	21.789.578,44	16.158.498,96	-5.631.079,48
Despesas de Capital	40.142.053,85	8.604.594,72	-31.537.459,13
Obras e Instalações	3.629.152,69	1.544.203,78	-2.084.948,91
Equipamentos e Material Permanente	36.512.901,16	7.060.390,94	-29.452.510,22
Superávit/Déficit anos anteriores - Adm	10.919.613,15	12.178.358,96	1.258.745,81
Receita - Despesas Adm	6.899.090,82	-9.589.254,75	-16.488.345,57
TOTAL - Adm	17.818.703,97	2.589.104,21	-15.229.599,76
Superávit/Déficit anos anteriores - Projetos	88.493.595,36	148.251.203,49	88.493.595,36
Receita - Despesas Projetos	59.757.608,13	16.662.439,75	16.662.439,75
TOTAL -	148.251.203,49	164.913.643,24	16.662.439,75

(Assinado eletronicamente)
Profa. Dra. Silvana Coleta Santos Pereira
Diretora Executiva da Fundação RTVE

Reformulacao PO 2025.pdf

Documento número #3959f151-46b0-438b-a456-5014b8141e28

Hash do documento original (SHA256): 91f981c01176929889109d0dea3fbf6590e7d2d1fee8690163b6dc82c6105c39

Assinaturas



Silvana Coleta Santos Pereira

CPF: 350.509.421-87

Assinou em 04 nov 2025 às 13:56:05

Log

04 nov 2025, 11:57:05	Operador com email secretaria@rtve.org.br na Conta f424d4ac-09ad-4544-bd7e-93a92ac671c2 criou este documento número 3959f151-46b0-438b-a456-5014b8141e28. Data limite para assinatura do documento: 04 de dezembro de 2025 (11:56). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
04 nov 2025, 11:57:30	Operador com email secretaria@rtve.org.br na Conta f424d4ac-09ad-4544-bd7e-93a92ac671c2 adicionou à Lista de Assinatura: diretoria@rtve.org.br para assinar, via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Silvana Coleta Santos Pereira e CPF 350.509.421-87.
04 nov 2025, 13:56:05	Silvana Coleta Santos Pereira assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail diretoria@rtve.org.br. CPF informado: 350.509.421-87. IP: 177.174.221.49. Componente de assinatura versão 1.1337.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
04 nov 2025, 13:56:06	Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 3959f151-46b0-438b-a456-5014b8141e28.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 3959f151-46b0-438b-a456-5014b8141e28, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.